

PHILIPS

SpeechExec

Dictate 10

LFH4200

Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1	Wichtig	3		
	Schutz vor Hörschäden	3		
	Über dieses Benutzerhandbuch	4		
	Verwendete Symbole	4		
2	Ihre SpeechExec - Diktiersoftware	5		
	Überblick über das Arbeitslistenfenster in SpeechExec	5		
	SpeechExec - Rekorder/Player - Fenster (erweiterter Modus)	8		
3	Erste Schritte	10		
	Installieren der Software	10		
	Starten der SpeechExec - Diktiersoftware	10		
	Erstellen eines SpeechExec - Benutzerprofils	10		
	SpeechExec - Hilfe	11		
4	Verwenden von SpeechExec	12		
	Herunterladen von Aufnahmen von einem Diktier - Recorder	12		
	Wiedergeben einer Diktatdatei	12		
	Löschen einer Diktatdatei	13		
5	Weitergehende Funktionen	14		
	Menü „Einstellungen“	14		
	Assistent für die Pocket Memo - Konfiguration	15		
	Konfigurieren der Einstellungen für das Herunterladen vom Pocket Memo	15		
	Verwenden von Philips SpeechLive	16		
	Konfigurieren von SpeechLive	16		
	Senden von Diktatdateien per E-Mail	16		
	Einrichten eines E-Mail - Profils	16		
	Manuelles Senden von Diktatdateien per E-Mail	17		
	Einrichten des automatischen Sendens von E-Mails	18		
	Automatisches Senden von Diktatdateien	19		
6	Fehlersuche und -behebung	20		
7	Technische Daten	22		
	Systemvoraussetzungen	22		

1 Wichtig

In diesem Handbuch werden die grundlegende Installation der SpeechExec-Software sowie deren Verwendung mit den Diktierprodukten SpeechMike, Pocket Memo und SpeechAir beschrieben.

Bitte beachten Sie, dass nicht alle in diesem Handbuch erwähnten Geräte im Lieferumfang enthalten sein müssen. Beschreibungen von Geräten und Zubehör dienen lediglich zur Information. Aus ihnen lässt sich kein Anspruch darauf ableiten, dass diese Geräte oder Zubehörprodukte im Lieferumfang enthalten sind.



Hinweis

- Wenn ein Thema mit dem Symbol  beginnt, steht die beschriebene Funktion nur Benutzern von SpeechExec Pro zur Verfügung.



Tipp

- Weitere Informationen zur Verwendung von SpeechExec finden Sie durch Verwendung der Hilfefunktion (durch Drücken von F1 auf der Tastatur).

Philips behält sich das Recht vor, Produkte jederzeit zu ändern, ohne die Verpflichtung, frühere Produkte entsprechend anzupassen.

Die Informationen in diesem Handbuch werden für den bestimmungsgemäßen Gebrauch des Systems als angemessen erachtet. Wenn das Produkt oder einzelne Module oder Verfahren für andere als die hier angegebenen Zwecke verwendet

werden, ist eine Bestätigung ihrer Zulässigkeit und Eignung einzuholen.

Sicherheit

- Sichern Sie Ihre Dateien. Philips haftet nicht für den Verlust von Daten.

Schutz vor Hörschäden

Beachten Sie beim Verwenden von Kopfhörern Folgendes:

- Stellen Sie die Lautstärke des Geräts nicht zu hoch ein, um Hörschäden zu vermeiden.
- Stellen Sie die Lautstärke nur so hoch ein, dass Sie immer noch hören, was um Sie herum geschieht.
- Seien Sie in potenziellen Gefahrensituationen besonders vorsichtig und setzen Sie die Kopfhörer gegebenenfalls ab.

Gesetzliche Bestimmungen zu Tonaufnahmen

- Die Verwendung der Aufnahmefunktion von Diktiergeräten unterliegt den gesetzlichen Bestimmungen Ihres Landes. Beim Aufnehmen von Gesprächen oder Vorträgen sollten Sie außerdem die Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte von Dritten beachten.
- Wenn Sie Telefongespräche aufnehmen möchten, prüfen Sie erst, ob dies in Ihrem Land rechtlich zulässig ist. In einigen Ländern sind Sie möglicherweise rechtlich dazu verpflichtet, den Gesprächspartner am Telefon zu informieren, dass Sie das Gespräch aufzeichnen.

Entsorgung des alten Geräts

Wenn ein Gerät mit dem Symbol der durchgestrichenen Abfalltonne auf Rädern versehen ist, bedeutet dies, dass das Gerät unter die Bestimmungen der Richtlinie 2011/65/EU fällt. Bitte informieren Sie sich über das für Ihren Standort geltende System zur getrennten Entsorgung elektrischer und elektronischer Produkte. Halten Sie sich an die jeweils geltenden gesetzlichen Vorschriften und entsorgen Sie Altgeräte nicht über den normalen Hausmüll. Eine ordnungsgemäße Entsorgung von Altgeräten hilft, mögliche negative Auswirkungen auf die Umwelt und die Gesundheit zu vermeiden.



Über dieses Benutzerhandbuch

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie einen Überblick über die Software. In den sich daran anschließenden Kapiteln dieses Benutzerhandbuchs finden Sie ausführliche Beschreibungen. Lesen Sie sich die Anweisungen bitte sorgfältig durch.

Verwendete Symbole



Hinweis

- Mit diesem Symbol werden Informationen gekennzeichnet, die Sie beachten sollten, wenn Sie die Software nutzen.



Tipp

- Mit diesem Symbol werden Informationen gekennzeichnet, die Ihnen dabei helfen, die Software effizienter oder einfacher zu nutzen.

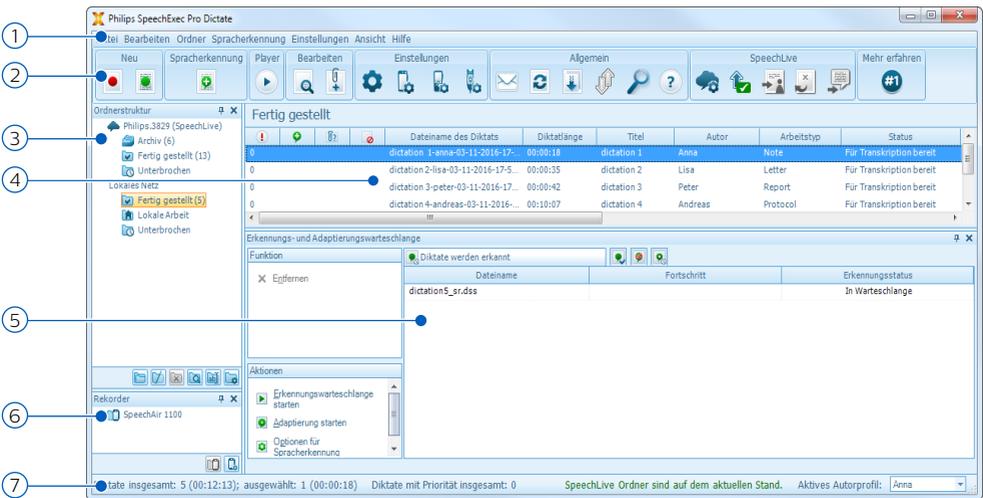
2 Ihre SpeechExec-Diktiersoftware

Vielen Dank für Ihren Kauf und herzlich willkommen bei Philips!

Auf der folgenden Website finden Sie im Rahmen des von Philips angebotenen Services umfassende Informationen in Form von Benutzerhandbüchern, Softwaredownloads, Garantieinformationen und vielem mehr:
www.philips.com/dictation.

Überblick über das Arbeitslistenfenster in SpeechExec

In der Arbeitsliste können Sie die Diktatdateiliste verwalten, Diktateigenschaften festlegen und verschiedene Einstellungen ändern.



- ① In der oben über die Breite verlaufenden **Menüleiste** sind Befehle in Menüs organisiert.
- ② Die **Symbolleiste** enthält Symbole für Funktionen zum Erstellen, Wiedergeben und Bearbeiten von Diktatdateien. Dabei werden zusammengehörige Funktionssymbole jeweils zu einer Gruppe zusammengefasst.

-  **PRO** Neue Diktatdatei erstellen
-  **PRO** Neue Diktatdatei für Spracherkennung erstellen
-  **PRO** Zur Dragon-Spracherkennungswarteschlange hinzufügen
-  Die ausgewählte Diktatdatei im SpeechExec Player-Fenster öffnen
-  Wiedergabe der ausgewählten Diktatdatei starten/stoppen
-  Diktateigenschaften einer Datei anzeigen
-  **PRO** Dokument anhängen
-  Fenster „Allgemeine Einstellungen“ anzeigen
-  Fenster mit den Einstellungen für einen angeschlossenen Philips SpeechAir-Recorder anzeigen
-  Fenster mit den Einstellungen für einen angeschlossenen Philips Pocket Memo-Recorder anzeigen
-  **PRO** Fenster mit den Einstellungen für ein angeschlossenes Philips SpeechMike-Mikrofon anzeigen
-  Neue E-Mail-Nachricht mit der ausgewählten Diktatdatei als Anhang erstellen
-  In der Arbeitsliste angezeigte Informationen aktualisieren
-  Download von einem angeschlossenen Philips Pocket Memo-Recorder auf einen Computer starten
-  **PRO** E-Mails mit Diktaten über ein verbundenes E-Mail-System senden
-  Nach Einträgen in der Diktatliste suchen
-  Programmhilfe öffnen
-  Fenster „SpeechLive-Einstellungen“ anzeigen
-  Diktatdateien anzeigen, die sich in der Warteschlange zum Hochladen nach SpeechLive befinden
-  Diktat an den SpeechLive-Schreibservice senden
-  Diktat vom SpeechLive-Schreibservice abrufen
-  Diktat an den SpeechLive-Spracherkennungsservice senden
-  #1 Mehr über Diktierprodukte von Philips herausfinden



Hinweis

- Um die Symbolleiste anzupassen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen** und wählen Sie **Arbeitsliste > Werkzeugeleiste**. Wählen Sie in der linken Spalte das Symbol aus, das Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf **Element hinzufügen**.

- ③ In der **Ordnerliste** wird die Ordnerstruktur angezeigt. Die Struktur hängt von den persönlichen bzw. vorkonfigurierten Einstellungen ab. Klicken Sie auf den Pfeil links neben einem Ordner, um die Struktur zu öffnen, sodass Sie die Unterordner sehen.
- ④ In der **Diktatdateiliste** werden Informationen zu den Diktatdateien im ausgewählten Ordner angezeigt. In den einzelnen Spalten werden die Eigenschaften der Diktatdateien aufgeführt. Sie können den Fokus zwischen Baumstruktur und Diktatliste verschieben, indem Sie in das betreffende Fenster klicken.
- ⑤ **PRO** Im Bereich **Erkennungs- und Adaptionswarteschlange** werden Informationen zu den Diktatdateien angezeigt, die zur Offline-Spracherkennung gesendet wurden.
- ⑥ **Anzeige der Geräte**: Der Bereich zur Anzeige der Geräte wird angezeigt, wenn ein Pocket Memo oder SpeechAir angeschlossen ist. Über diesen Bereich können Sie die auf dem Pocket Memo oder SpeechAir gespeicherten Diktatdateien ansehen und wiedergeben sowie die Einstellungen des angeschlossenen Geräts konfigurieren.
- ⑦ In der **Statusleiste** unten im Fenster werden Informationen zur Diktatverwaltung angezeigt, z. B. die Anzahl der Diktatdateien im ausgewählten Ordner, die Anzahl der Diktatdateien mit Priorität sowie der Name des derzeitigen Benutzers.

 **PRO** Aktives Autorprofil: Wählen Sie in der Dropdown-Liste das Autorprofil aus.

SpeechExec-Rekorder/Player-Fenster (erweiterter Modus)

Mit dem Rekorder/Player-Modul können Benutzer Audiodateien aufnehmen und wiedergeben.



⑧ In der **Titelleiste** wird der Dateiname angezeigt.

⑨ **Anweisungen** sind aufgezeichnete Kommentare des Autors, die an den betreffenden Transkriptionisten gerichtet sind. .

-  **PRO** Spezielle Anweisung aufnehmen
-  **PRO** Spezielle Anweisung wiedergeben
-  **PRO** Spezielle Anweisung löschen
-  **PRO** Indexmarkierung einfügen
-  **PRO** Gesprochene Anweisung aufnehmen
-  Zur vorhergehenden gesprochenen Anweisung springen
-  Zur nächsten gesprochenen Anweisung springen

⑩ **Steuerungs- und Positionsschaltflächen:**

-  **PRO** Anfang eines zu löschenden Abschnitts markieren
-  **PRO** Ende eines zu löschenden Abschnitts markieren
-  **PRO** Löschmarkierungen entfernen
-  **PRO** Markierten Abschnitt löschen
-  **PRO** Letzten Löschvorgang rückgängig machen
-  **PRO** Zwischen den Modi **Einfügen**, **Überschreiben** und **Anhängen** wechseln

⑪ **Positionsschieberegler:** Zeigt während der Aufnahme oder Wiedergabe einer Audiodatei Informationen wie Dateilänge und aktuelle Position in der Datei an. Die Länge der Aufnahme wird über dem Schieberegler im Format HH:MM:SS (Stunden:Minuten:Sekunden) dargestellt.

12 Audioleiste:

-   Aufnahme starten/stoppen
-  Wiedergabe starten/unterbrechen
-  Aktuelle Aktion (Aufnehmen, Wiedergeben) stoppen
-  Zum Anfang des Diktats springen
-  Schneller Rücklauf
-  Schneller Vorlauf
-  Zum Ende des Diktats springen
-  Wiedergabelautstärke einstellen
-  Wiedergabegeschwindigkeit einstellen
-  Wiedergabeton einstellen
-   Aufnahmelautstärke einstellen
-  Wiedergabebalance einstellen

13 Menüleiste anzeigen/ausblenden

- ## 14 Player-Fenster zwischen kompaktem und erweitertem Modus umschalten
-  Fenster mit Diktateigenschaften anzeigen
 -   Fenster mit Audioeinstellungen anzeigen
 -  Programmhilfe öffnen

- ## 15 **Fertig stellen:** Schließt die Diktatdatei und markiert sie als fertig gestellt. Die Diktatdatei wird in den Ordner **Fertig gestellt** verschoben.

- ## 16 **Als Entwurf speichern:** Schließt die Diktatdatei und markiert sie als unterbrochen, d. h. als Datei, an der vorübergehend nicht gearbeitet wird, die aber zu einem späteren Zeitpunkt fertig gestellt werden soll.

3 Erste Schritte

Starten der SpeechExec-Diktiersoftware

Installieren der Software



Hinweis

- Wir empfehlen für alle Betriebssysteme, vor dem Installieren von SpeechExec das jeweils aktuelle Servicepack zu installieren.
- Für die Installation der Software sind Administratorrechte erforderlich. Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich an Ihren Administrator.
- Für die Installation von SpeechExec ist ein Lizenzschlüssel erforderlich (beginnend mit „SDBI“). Sie finden den Lizenzschlüssel auf der CD-Hülle.

- 1 Schalten Sie den Computer ein.
- 2 Legen Sie die Installations-CD in das CD-ROM-Laufwerk ein. Das Setup-Programm wird automatisch gestartet. Wenn das nicht der Fall ist, öffnen Sie den CD-Inhalt in Windows Explorer und doppelklicken Sie auf die Datei **Autorun.exe**.
- 3 Wenn Sie gefragt werden, ob die Anwendung Änderungen an Ihrem Computer vornehmen darf, klicken Sie auf **Ja**.
- 4 Klicken Sie auf **Installieren**.
- 5 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen des Setup-Programms.

Wenn unter **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Arbeitsliste > Start** die Option zum automatischen Starten von SpeechExec ausgewählt wurde, öffnet sich das Programm automatisch, nachdem Ihr Computer gestartet wurde. Zum manuellen Starten des Programms öffnen Sie das Windows-Startmenü und klicken Sie auf **Philips SpeechExec Dictate**.

Erstellen eines SpeechExec-Benutzerprofils

Bei der ersten Verwendung von **SpeechExec** werden Sie von einem Assistenten Schritt für Schritt durch den Konfigurationsprozess zur Erstellung eines neuen Benutzerprofils und zur Konfiguration Ihrer ersten Basiseinstellungen geführt.

Führen Sie die folgenden Aufgaben aus, indem Sie die entsprechenden Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen:

- Eingeben eines Autornamens, anhand dessen identifiziert werden kann, von wem das jeweilige Diktat stammt
- Starten eines weiteren Assistenten, um SpeechLive zu konfigurieren
- Definieren des Namens und (Netzwerk-)Pfad, unter dem Ihre fertig gestellten Diktate gespeichert werden sollen
- Festlegen des Standard-**Arbeitstyps** („Notiz“, „Brief“, „Bericht“, „Protokoll“ oder „Zusammenfassung“) neu erstellter Diktate

- Starten eines weiteren Assistenten, um ein Pocket Memo zu konfigurieren, siehe [„Assistent für die Pocket Memo-Konfiguration“](#)

Neustarten des Benutzerassistenten

Sie können den Benutzerassistenten jederzeit neu starten, um ihn erneut zu verwenden.

- 1 Gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Arbeitsliste > Start**.
- 2 Markieren Sie das Kästchen neben **Assistent für neue Benutzer starten**.
- 3 Klicken Sie auf **Übernehmen** und dann auf **OK**.
 - ↳ Wenn Sie SpeechExec das nächste Mal starten, wird der Benutzerassistent automatisch geöffnet.

SpeechExec-Hilfe

Ausführliche Informationen zur Verwendung der SpeechExec-Software finden Sie in der Hilfe. So öffnen Sie die Hilfe:

- Drücken Sie auf der Tastatur die Taste F1.
- Klicken Sie in der Symbolleiste in der Arbeitsliste oder im Rekorder-Fenster auf das Symbol .



Hinweis

- Die Einstellungen können später über das Menü „Einstellungen“ geändert werden. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [„Menü „Einstellungen““](#).



Tipp

- Wenn Sie in einem Netzwerk arbeiten, wählen Sie für die Speicherung fertig gestellter Diktate einen Ordner auf einem Netzlaufwerk aus. Transkriptionisten können dann auf diesen Ordner zugreifen und ihre „Bereit“-Ordner Ihrem **Fertig gestellt**-Ordner zuordnen.

4 Verwenden von SpeechExec

Philips Geräte sind mit SpeechExec kompatibel und können auch zum Steuern des SpeechExec-Programms verwendet werden. Detaillierte Informationen können Sie in der mit dem Gerät gelieferten Dokumentation nachlesen.

Herunterladen von Aufnahmen von einem Diktier-Recorder

Mit der Philips SpeechExec-Software können Dateien, die mit einem Pocket Memo- oder SpeechAir-Diktier-Recorder aufgenommen wurden, automatisch heruntergeladen, umgewandelt und weitergeleitet werden.

- 1 Nehmen Sie mit dem Diktier-Recorder ein Diktat auf.
- 2 Starten Sie SpeechExec.
- 3 Schließen Sie den Pocket Memo- oder SpeechAir-Recorder über das USB-Kabel oder die USB-Dockingstation an den Computer an.
- 4 Die Diktate werden automatisch vom Recorder auf den Computer heruntergeladen und in den Ordner **Fertig gestellt** der Arbeitsliste verschoben.



Tip

- Welche Dateien nach dem Anschließen eines Recorders auf welche Art und Weise heruntergeladen werden, kann im SpeechExec-Menü „Einstellungen“ oder mit dem Konfigurationsassistenten konfiguriert werden. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [„Konfigurieren der Einstellungen für das Herunterladen vom Pocket Memo“](#).



Hinweis

- Wenn der Recorder zum ersten Mal an den Computer angeschlossen wird, erkennt Windows ein neues Gerät und installiert automatisch die erforderlichen Treiber. Nach Abschluss der Installation werden Sie gegebenenfalls von Windows aufgefordert, den Computer neu zu starten.

Wiedergeben einer Diktatdatei

- Wenn Sie die Wiedergabe einer Diktatdatei starten/stoppen möchten, klicken Sie in der Symbolleiste der Arbeitsliste auf das Symbol .

Löschen einer Diktatdatei

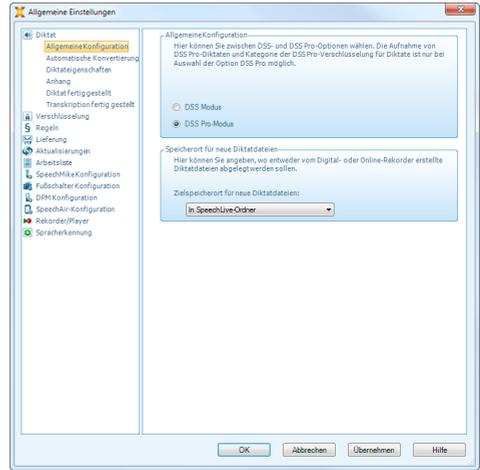
- 1 Wählen Sie in der Arbeitsliste die zu löschenden Diktatdateien aus.
Wenn Sie mehrere Dateien auswählen möchten, drücken Sie die Umschalttaste auf der Tastatur, halten Sie sie gedrückt und klicken Sie auf die auszuwählenden Dateien.
- 2 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Bearbeiten > Löschen**, oder drücken Sie die Entf-Taste auf der Tastatur, um die ausgewählten Diktatdateien zu löschen.

5 Weitergehende Funktionen

Menü „Einstellungen“

Im Fenster **Allgemeine Einstellungen** können verschiedene Anwendungseinstellungen angepasst werden, von Diktieroptionen über Verschlüsselungseinstellungen, Benutzerprofile, Lieferregeln und Einstellungen für Softwareaktualisierungen bis zu Arbeitslistenoptionen. Außerdem können Sie in diesem Menü Ihr SpeechMike, Ihr Pocket Memo, Ihr SpeechAir und Ihren Fußschalter sowie die Rekorder/Player-Einstellungen konfigurieren.

- 1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen**, um das Menü „Einstellungen“ zu öffnen. Der linke Fensterbereich enthält eine Liste der verfügbaren Einstellungen.
- 2 Wählen Sie in der Liste eine Einstellung aus. Daraufhin werden im rechten Fensterbereich die verfügbaren Optionen für diese Einstellung angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern, oder auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern und das Fenster zu schließen.



Hinweis

- Ihr Systemadministrator kann alle oder einige der Einstellungen vorkonfigurieren und sperren. Gesperrte Einstellungen können vom Benutzer nicht geändert werden.

Assistent für die Pocket Memo-Konfiguration

Der Assistent für die Pocket Memo-Konfiguration leitet Sie durch die Schritte zum Konfigurieren und Einstellen des Pocket Memo.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass das Pocket Memo eingeschaltet ist, und schließen Sie das Gerät über ein USB-Kabel an den Computer an.
- 2 Starten Sie die Philips SpeechExec-Software.
- 3 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen** und klicken Sie in der Liste links auf **DPM Konfiguration > DPM-Assistent**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Assistent starten...**, um den Assistenten zu öffnen. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Pocket Memo anzupassen.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig stellen**, um den Assistenten zu schließen und die Übertragung der neuen Einstellungen auf das Pocket Memo zu bestätigen.

Konfigurieren der Einstellungen für das Herunterladen vom Pocket Memo

Welche Dateien nach dem Anschließen eines Pocket Memo auf welche Art und Weise heruntergeladen werden, kann im Menü „Einstellungen“ konfiguriert werden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass das Pocket Memo eingeschaltet ist, und schließen Sie das Gerät über das USB-Kabel an den Computer an.
- 2 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen** und wählen Sie in der Liste links **DPM Konfiguration > DPM-Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfiguration starten...**
↳ Das Fenster **Rekorder-Konfiguration** erscheint.
- 4 Klicken Sie im linken Fensterbereich auf **Herunterladen**.
- 5 Wählen Sie aus, welche Dateien vom Pocket Memo heruntergeladen werden sollen. In den „Herunterladen“-Einstellungen kann auch angegeben werden, dass die Dateien nach dem Herunterladen vom Pocket Memo gelöscht werden sollen.
- 6 Klicken Sie im Bereich **Überblick** auf **Fertig stellen**, um die Einstellungen zu speichern und die Übertragung der neuen Einstellungen auf das Pocket Memo zu bestätigen.

Verwenden von Philips SpeechLive

Philips SpeechLive ist eine Cloud-Diktierlösung, mit der Sie jederzeit und überall mit maximaler Datensicherheit Diktatdateien speichern, öffnen und teilen können.

Damit Sie Diktate an SpeechLive senden können, müssen Sie über ein gültiges SpeechLive-Konto verfügen. Wenn Sie SpeechLive bisher noch nicht genutzt haben, erstellen Sie unter www.speechlive.com ein neues Benutzerkonto.

Konfigurieren von SpeechLive

- 1 Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol **SpeechLive starten** .
↳ Das Fenster **Assistent für die SpeechLive-Konfiguration** erscheint.
- 2 Geben Sie unter **E-Mail** Ihre E-Mail-Adresse und unter **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
- 3 Klicken Sie auf **Weiter**.
↳ Damit ist die SpeechExec-Diktiersoftware mit Ihrem SpeechLive-Benutzerkonto verknüpft.



Hinweis

- Weitere Informationen zum Verwenden von SpeechLive und der SpeechLive-Services, z. B. des Schreibservice, finden Sie in der SpeechLive-Kurzanleitung für Autoren. Diese kann unter www.speechlive.com/support heruntergeladen werden.

Senden von Diktatdateien per E-Mail

In SpeechExec ist es möglich, Diktatdateien per E-Mail direkt an den Transkriptionisten oder einen anderen Empfänger zu senden.



Hinweis

- Wenn keine Verbindung zum Internet vorhanden ist, steht die Option „QuickSend“ (sofern aktiviert) nicht zur Verfügung. Die Diktatdateien werden dann im Ordner **Ausgangskorb** gespeichert. Sie können diese Dateien senden, sobald wieder eine Verbindung mit dem Internet besteht.

Einrichten eines E-Mail-Profiles

Um Diktatdateien direkt von SpeechExec aus und ohne Verwendung eines auf dem Computer installierten E-Mail-Programms versenden zu können, müssen Sie ein E-Mail-Profil einrichten.



Hinweis

- Wurde kein E-Mail-Profil eingerichtet, werden E-Mails über das Standard-E-Mail-Programm des Computers (z. B. Microsoft Outlook) versendet.

So richten Sie ein E-Mail-Profil ein:

- 1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen**, um das Menü „Einstellungen“ zu öffnen. Wählen Sie dann in der Liste links **Lieferung > E-Mail**.
- 2 Deaktivieren Sie die Option **Standard-E-Mail-Programm zum Senden von Diktaten verwenden (QuickSend)**.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen...**, um ein neues Profil anzulegen. Wählen Sie einen Profiltyp aus, geben Sie einen Profilnamen ein und klicken Sie auf **OK**.
↳ Das Fenster mit den Einstellungen für das ausgewählte Profil erscheint.
- 4 Legen Sie die gewünschten Einstellungen für das ausgewählte Profil fest und klicken Sie zum Speichern der Einstellungen auf **OK**.

Manuelles Senden von Diktatdateien per E-Mail

Über die Option „QuickSend“ und Ihr Standard-E-Mail-Programm können Sie Diktatdateien manuell senden. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihre Diktate zunächst im Ordner **Ausgangskorb** zu speichern und Sie dann später gebündelt zu senden.



Hinweis

- Wenn Sie die Option „QuickSend“ verwenden möchten, muss sie zuvor unter **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Lieferung > E-Mail** aktiviert worden sein.

- 1 Wählen Sie in der Arbeitsliste eine oder mehrere Diktatdateien aus.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Für E-Mail absenden**.
↳ Wenn Sie die Option „QuickSend“ aktiviert haben, öffnet sich im Standard-E-Mail-Programm des Computers oder über das konfigurierte E-Mail-Profil ein E-Mail-Fenster mit den angehängten Diktatdateien.
↳ Wenn Sie die Option „QuickSend“ deaktiviert haben, werden die Diktatdateien im Ordner **Ausgangskorb** gespeichert, und für jede Diktatdatei öffnet sich ein eigenes E-Mail-Entwurfsfenster.
- 3 Geben Sie die Empfänger und den Text der E-Mail ein und hängen Sie zusätzliche Dateien an.
- 4 Wenn Sie die Option „QuickSend“ aktiviert haben, klicken Sie auf **Senden**, um die E-Mail zu senden. Wenn Sie die Option „QuickSend“ deaktiviert haben, klicken Sie auf **OK**, um das E-Mail-Entwurfsfenster zu schließen und die Diktatdateien später gebündelt zu senden.
- 5 Wenn Sie bereit sind, die Diktatdateien gebündelt zu senden, klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol **Senden**.
↳ Daraufhin werden alle Diktatdateien gesendet, die sich zu diesem Zeitpunkt im Ordner **Ausgangskorb** befinden. Weitere Informationen zum automatischen Senden der Diktatdateien im Ordner **Ausgangskorb** finden Sie unter [„Automatisches Senden von Diktatdateien“](#).



Hinweis

- Der Ordner **Ausgangskorb** ist standardmäßig ausgeblendet. Um ihn in der **Ordnerliste** einzublenden, klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen** und wählen Sie in der Liste links **Arbeitsliste > Ordner**. Wählen Sie **Ausgangskorb** und ändern Sie den Wert für die Option **Sichtbar** in **Ja**.
- Pro E-Mail können maximal fünf Diktatdateien angehängt werden. Werden mehr als fünf Diktatdateien ausgewählt, erstellt SpeechExec für jede Gruppe von fünf Dateien eine neue E-Mail, die dann vom Benutzer manuell versendet werden muss.

Einrichten des automatischen Sendens von E-Mails

Sie können festlegen, dass Diktatdateien automatisch per E-Mail gesendet werden, sobald Dateien vom Pocket Memo heruntergeladen werden.

- 1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen**, um das Menü „Einstellungen“ zu öffnen.
- 2 Wenn Sie festlegen möchten, dass Diktatdateien nach dem Herunterladen vom Pocket Memo automatisch gesendet werden, wählen Sie **DPM Konfiguration > Lieferung nach Download**. Aktivieren Sie die Option **E-Mail**.
Klicken Sie optional auf die Schaltfläche **Konfigurieren**, um Standardinhalte für die E-Mail-Nachrichten festzulegen (Empfänger, Betreff, Text, Anhänge).

↳ Die Diktatdateien werden nun nach dem Herunterladen vom Pocket Memo automatisch in den Ordner **Ausgangskorb** kopiert.

- 3 Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol **Senden**, um alle im Ordner **Ausgangskorb** gespeicherten Diktatdateien zu senden. Weitere Informationen zum automatischen Senden der Diktatdateien im Ordner **Ausgangskorb** finden Sie unter [„Automatisches Senden von Diktatdateien“](#).



Hinweis

- Der Ordner **Ausgangskorb** ist standardmäßig ausgeblendet. Um ihn in der **Ordnerliste** einzublenden, klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen** und wählen Sie in der Liste links **Arbeitsliste > Ordner**. Wählen Sie **Ausgangskorb** und ändern Sie den Wert für die Option **Sichtbar** in **Ja**.

Automatisches Senden von Diktatdateien

Standardmäßig werden Diktatdateien im Ordner **Ausgangskorb** erst dann gesendet, wenn der Benutzer in der Symbolleiste auf das Symbol  **Senden** klickt. Sie können diese Einstellung aber ändern und festlegen, dass Diktatdateien automatisch gesendet werden.

So richten Sie das automatische Senden von Diktaten ein:

- 1 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen**, um das Menü „Einstellungen“ zu öffnen. Wählen Sie dann in der Liste links **Lieferung > Senden/Empfangen**.
- 2 Aktivieren Sie die Option **Automatisch senden und empfangen** und legen Sie das Intervall fest, in dem Diktatdateien automatisch gesendet werden sollen.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.
 - ↳ Die im Ordner **Ausgangskorb** gespeicherten Diktatdateien werden nun automatisch per E-Mail gesendet.

6 Fehlersuche und -behebung

Die folgende Tabelle enthält eine Übersicht über die häufigsten Probleme, auf die Sie im Zusammenhang mit der SpeechExec-Software stoßen könnten. Wenn es Ihnen nicht gelingt, das Problem anhand dieser Informationen zu beheben, wenden Sie sich an den Philips Partner für Service und Support, bei dem Sie die Software gekauft haben.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Das Betriebssystem reagiert nach einem Neustart nicht mehr.	<ul style="list-style-type: none">Bei Verwendung des Philips SpeechMike mit bestimmten USB-Hubs kann ein Neustart des Computers dazu führen, dass das Betriebssystem nicht mehr reagiert.	<ul style="list-style-type: none">Trennen Sie das SpeechMike vom Computer, bevor Sie ihn neu starten, und schließen Sie es dann wieder an. Wir empfehlen, den USB-Hub auszutauschen oder das SpeechMike direkt über den USB-Anschluss des Computers anzuschließen.
Das SpeechMike funktioniert nicht.	<ul style="list-style-type: none">Manche Computerhersteller begrenzen die Ausgangsleistung der USB-Anschlüsse auf 100 mA. Über diese Anschlüsse wird das SpeechMike möglicherweise nicht mit genügend Strom versorgt.	<ul style="list-style-type: none">Verwenden Sie das Ladegerät.Schließen Sie das SpeechMike über den autarken Hub an.
Das SpeechMike ist an den Computer angeschlossen, die Audioausgabe erfolgt jedoch nur über den Lautsprecher des Computers.	<ul style="list-style-type: none">Windows kann mehrere Wiedergabegeräte auf einmal unterstützen. Wenn Sie allerdings die Wiedergabe auf dem Gerät deaktivieren, kann es auch nicht aufnehmen.	<ul style="list-style-type: none">Ändern Sie unter Start > Systemsteuerung > Sound > Wiedergabe die Wiedergabeeinstellungen oder klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Symbolleiste auf das Lautsprechersymbol und wählen Sie Wiedergabegeräte.

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
<p>PRO Ich sehe nach dem Fertigstellen eines Diktats im Spracherkennungsrekorder meine fertigen Diktate nicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diktate, die im Spracherkennungsrekorder fertig gestellt werden, werden im Ordner Archiv gespeichert. Der Ordner Archiv ist jedoch standardmäßig ausgeblendet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn er in der Ordnerliste angezeigt werden soll, klicken Sie in der Menüleiste auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen und wählen Sie in der Liste links Arbeitsliste > Ordner. Wählen Sie Archiv aus und ändern Sie den Wert der Option Sichtbar in Ja.

<p>Ich sehe den Ordner Ausgangskorb nicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der Ordner Ausgangskorb ist standardmäßig ausgeblendet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Um ihn in der Ordnerliste einzublenden, klicken Sie in der Menüleiste auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen und wählen Sie in der Liste links Arbeitsliste > Ordner. Wählen Sie Ausgangskorb und ändern Sie den Wert der Option Sichtbar auf Ja.
---	--	---

7 Technische Daten

Systemvoraussetzungen

SpeechExec:

- **Prozessor:**
Intel Dual Core 1 GHz oder vergleichbarer AMD-Prozessor
 - **RAM:**
Für die 32-Bit-Versionen von Windows 8.1 und Windows 7: 2 GB
Für die 64-Bit-Versionen von Microsoft Windows 10, Windows 8.1 und Windows 7: 4 GB
 - **Freier Festplattenspeicherplatz:**
4,5 GB Festplattenspeicherplatz für SpeechExec und Microsoft .NET Framework
 - **Browser:**
Internet Explorer 9 oder höher oder die aktuelle Version von Chrome oder Firefox für die Dragon-Onlinehilfe und die Aktivierung des SpeechLive-Kontos
 - **Unterstützte Betriebssysteme:**
Microsoft Windows 10, Windows 8.1 und Windows 7
 - **Dateiserver:**
Microsoft Windows Server 2008 R2
Microsoft Windows Server 2012 (nur 64-Bit)
 - **Grafikkarte:**
DirectX-konforme Grafikkarte mit Hardwarebeschleunigung empfohlen
- **Für Audiowiedergabe:**
Soundkarte mit Unterstützung von 16-Bit-Aufnahmen
 - Auf dem Windows-Betriebssystem muss Windows Media Player installiert sein
 - Freier USB-Anschluss
 - CD-ROM-Laufwerk für die Installation
 - Internetverbindung zur erforderlichen Softwareaktivierung

Open-Source-Software

Dieses Produkt kann Open-Source-Software enthalten.

Speech Processing Solutions GmbH bietet hiermit auf Nachfrage die Lieferung einer vollständigen Kopie des entsprechenden Quellcodes an. Dies gilt für die in diesem Produkt verwendeten urheberrechtlich geschützten Open-Source-Softwarepakete, für die ein solches Angebot anhand der entsprechenden Lizenzen angefragt wurde. Das Angebot ist bis drei Jahre nach dem Kauf des Produkts gültig. Schreiben Sie in Englisch an folgende Adresse, um den Quellcode zu erhalten: info@speech.com.



Ausgabedatum: 2017-02-15
Version 1.0

© 2017 Speech Processing Solutions GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Änderungen ohne vorherige Ankündigung vorbehalten. Philips und das Philips-Wappenschild sind eingetragene Warenzeichen von Koninklijke Philips N.V. und werden von Speech Processing Solutions GmbH unter Lizenz von Koninklijke Philips N.V. verwendet. Alle Warenzeichen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

www.philips.com/dictation